

Титульний аркуш

28.04.2021

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 1

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Директор

(посада)

(підпис)

Довбиш Юрій Миколайович

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи емітента)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2020 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: Приватне акціонерне товариство "Шосткинське автотранспортне підприємство 15909"
2. Організаційно-правова форма: Приватне акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 03118653
4. Місцезнаходження: 41100, Україна, Сумська обл., Шосткинський р-н, м. Шостка, вул. Весняна, 36
5. Міжміський код, телефон та факс: (05449) 2-01-07, (05449) 2-01-07
6. Адреса електронної пошти: vat_03118653@aft.org.ua
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): Рішення наглядової ради емітента від 28.04.2021, №2
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00001/APA
9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

www.03118653.emitents.org

(URL-адреса сторінки)

30.04.2021

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	X
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	
4. Інформація щодо корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	X
8. Штрафні санкції щодо емітента	X
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
- інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
- інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	X
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	X
- завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
- інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління	X
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
- інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
- інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
- інформація про наглядову раду	X
- інформація про виконавчий орган	X
- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	X
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
- повноваження посадових осіб емітента	X

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облигації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облигацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента	X
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
26. Інформація про вчинення значних правочинів	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	
29. Річна фінансова звітність	X
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)	

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)

32. Твердження щодо річної інформації

X

33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента

34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом

35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду

36. Інформація про випуски іпотечних облігацій

37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття

1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям

2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду

3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року

38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

41. Основні відомості про ФОН

42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

45. Правила ФОН

46. Примітки:

Відсутня наступна інформація:

Товариство не бере участь в інших юридичних особах.

В товаристві відсутня посада корпоративного секретаря.

Товариство не проводило рейтинг та не має відносин з рейтинговим агенством.

Товариство не має філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів.

Будь-які винагороди або компенсації посадовим особам Товариства в разі їх звільнення не виплачувались.

Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій відсутня

Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій відсутня.

Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями Товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій відсутня.

Голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, немає.

Емітент здійснив приватне (закрите) розміщення акцій. Акції Товариства не мають публічної пропозиції та не допущені до торгів на фондовій біржі.

Товариство не випускало облігацій.

Товариство не випускало інших цінних паперів.

Товариство не випускало похідних цінних паперів.

Товариство не випускало боргових цінних паперів.

Товариство не придбавало власних акцій протягом звітного року.

Товариство не випускало цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта житлового будівництва

Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента відсутня.

Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів відсутня.

Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі відсутня.

Товариством дивіденди та інші доходи за цінними паперами не виплачувались.

Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції відсутня, підприємство не відноситься до переліку підприємств, по яких необхідно подавати інформацію про обсяги виробництва, реалізації та собівартість продукції

Інформація про собівартість реалізованої продукції відсутня, підприємство не відноситься до переліку підприємств, по яких необхідно подавати

інформацію про обсяги виробництва, реалізації та собівартість продукції

Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення вначних правочинів відсутня

Річна фінансова звітність, складена відповідно до міжнародних стандартів фінансової

звітності.

Інформація про вчинення значних правочинів в 2020 році відсутня.

Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість відсутня

Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість відсутня.

Інформація про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданих за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою) відсутня. Аудит фінансової звітності за 2020 рік не проводився.

Інформація про річну фінансову звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо) відсутня

Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента відсутня.

Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом відсутня.

Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду відсутня.

Товариство не випускало іпотечних облігацій в 2020 році.

Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття відсутня

Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики) , права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття відсутня

Товариство не випускало іпотечних сертифікатів в 2020 році.

Інформація щодо реєстру іпотечних активів відсутня

Товариство не є ФОН.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

Приватне акціонерне товариство "Шосткинське автотранспортне підприємство 15909"

2. Скорочене найменування (за наявності)

ПрАТ "Шосткинське автотранспортне підприємство 15909"

3. Дата проведення державної реєстрації

29.09.1995

4. Територія (область)

Сумська обл.

5. Статутний капітал (грн)

421332,5

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

32

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

49.31 - Пасажирський наземний транспортміського та приміського сполучення

49.39 - Інший пасажирський автомобільний транспорт

0 - д/в

10. Банки, що обслуговують емітента

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

ПАТ "Райффайзен банк Аваль", МФО 380805

2) IBAN

UA313808050000000026002598109

3) поточний рахунок

UA313808050000000026002598109

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

Відсутній, МФО 0

5) IBAN

0

6) поточний рахунок

0

11. Інформація про одержані ліцензії на окремі види діяльності

Вид діяльності	Номер ліцензії	Дата видачі	Орган державної влади, що видав ліцензію	Дата закінчення строку дії ліцензії (за наявності)
1	2	3	4	5
Надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів	АВ №616894	27.03.2012	Міністерство транспорту та зв'язку України	
Опис	У 2020 р. Товариство надавало послуги з перевезення пасажирів автомобільним транспортом. Основний вид господарської діяльності: надання послуг з перевезення пасажирів міським, приміським та міжміським сполученням. Дозволений вид робіт: внутрішні перевезення пасажирів автобусами. Ліцензія серія АВ № 616894, дата видачі - 28.03.2012 р., строк дії - необмежений.			

16. Судові справи емітента

№ з/п	Номер справи	Найменування суду	Позивач	Відповідач	Третя особа	Позовні вимоги	Стан розгляду справи
1	№ 480/4743/20	Сумський окружний адміністративний суд	Головне управління ДПС у Сумській області	АТ "Шосткинське АТП-15909"	відсутня	Надання дозволу на погашення суми податкового боргу 607069,62 грн за рахунок майна боржника	Справа переглянута Другим апеляційним судом м Харків від 29.01.2021 року.
Опис:							
<p>ГУ ДПС у сумській області звернулося до Сумського окружного адмінсуду з позовною заявою до АТ "Шосткинське АТП-15909" про надання дозволу на погашення всієї суми податкового боргу з ПДВ 607069,62 грн за рахунок коштів платника , отриманих від продажу майна, що перебуває в податковій заставі. 09.10.2020 року Сумський окружний суд своїм рішенням задовільнив позовну заяву в повному обсязі.</p> <p>Другий апеляційний суд м. Харкова 29.01.2021 року змінив суму податкового боргу на 459819,90 грн.</p>							

17. Штрафні санкції щодо емітента

№ з/п	Номер та дата рішення, яким накладено штрафну санкцію	Орган, який наклав штрафну санкцію	Вид стягнення	Інформація про виконання
1	№19-СХ-4-Е, 20.02.2020	НКЦПФР	штраф на суму 340,00 грн	сплачено в зазначений термін (26.02.2020 року)
Опис:				
.				
2	№ 20-СХ-4-Е, 30.01.2020	НКЦПФР	попередження	Повторно розміщено на власному вебсайті http://03118653.emitent.s.org та подано до НКЦПФР річну інформацію за 2018 р.
Опис:				
Приватне акціонерне товариство "Шосткинське АТП 15909" (ідентифікаційний код 03118653, місцезнаходження: 41100 Сумська область, м. Шостка, вул. Весняна, будинок 36, далі за текстом Товариство) повідомляє, що з метою виправлення правопорушення на ринку цінних паперів, згідно з Актами НКЦПФР № 19-СХ-4-Е та № 20-СХ-4-Е від 30.01.2020 р., Товариство 12.02.2020 повторно розмістило на власному вебсайті http://03118653.emitents.org та 13.02.2020 р. подало до Комісії доповнену річну інформацію за 2018 р.				
3	№0033535304, 04.12.2020	ГУ ДПС у Сумській області	штраф ПДВ 8000,00 грн	не сплачено
Опис:				
.				
4	№ 0004585304, 14.02.2020	ГУ ДПС у Сумській області	штраф ПДВ 4000,00 грн	не сплачено
Опис:				
.				
5	№ 0021955304, 07.07.2020	ГУ ДПС у Сумській області	штраф ПДВ 3800,00 грн	не сплачено
Опис:				
.				
6	№ 0011175304, 02.04.2020	ГУ ДПС у Сумській області	штраф ПДВ 3033,21 грн	не сплачено
Опис:				
.				
7	№0032205304, 31.08.2020	ГУ ДПС у Сумській області	штраф ПДВ 4000,00 грн	не сплачено
Опис:				
.				
8	№ 0015185333, 28.05.2020	ГУ ДПС у Сумській області	штраф ЄСВ 2619,64 грн	сплачено 21.10.2020р.
Опис:				
Рішення про несвоєчасну сплату ЄСВ				

XI. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

В 2017 році, позачерговими загальними зборами акціонерів Товариства, було прийнято рішення про зміну типу акціонерного товариства з Публічного акціонерного товариства "Шосткинське

АТП 15909" на Приватне акціонерне товариство "Шосткинське АТП 15909". Згідно з Статутом Товариства (викладено в новій редакції) затвердженим річними загальними зборами акціонерів Протокол № 1 від 24.04.2019 р., замість колегіального виконавчого органу - Правління утворено одноосібний виконавчий орган - Директор.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність штатних працівників (осіб): 29;

Середньооблікова чисельність позаштатних працівників та сумісників (осіб): 3;

Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб): 23;

Фонд оплати праці за 2019 рік - 1535,1 тис. грн., за 2020 рік - 1651,9 тис. грн.

Збільшення фонду оплати праці на 116,80 тис. грн. відбулося у зв'язку із збільшенням мінімальної заробітної плати, а також за рахунок індексації заробітної плати.

На підприємстві не розроблена кадрова програма, яка б була спрямована на забезпечення рівня кваліфікації працівників.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Товариство не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами Товариство не проводить.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітнього періоду, умови та результати цих пропозицій

Реорганізація підприємства - припинення діяльності підприємства шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення з наступним переходом до новостворених підприємств усіх майнових прав та обов'язків колишнього підприємства. Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб протягом звітнього періоду не надходили.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Товариство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, а також веде статистичну звітність і подає її у встановленому порядку й обсязі органам державної статистики. Бухгалтерський облік на підприємстві в цілому здійснюється згідно вимогам Міжнародних стандартів фінансової звітності. До складу основних засобів, згідно затвердженій на підприємстві обліковій політиці, відносяться матеріальні активи терміном використання

понад один рік і вартістю понад 6000,00 грн. Запаси відображаються в бухгалтерському обліку і звітності на дату балансу, за найменшою з двох оцінок: первісною вартістю або чистою вартістю реалізації. Метод нарахування амортизації - прямолінійний.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Перевезення пасажирів на автобусному транспорті. Сезонні зміни на основну діяльність Товариства не впливають. Основні ринки надання послуг - м.Шостка, Шосткинський р-н та Сумська область. Основні ризики - це підвищення цін на ПММ та запчастини, застаріле обладнання, значна зношеність автотранспорту, несвоєчасне та не в повному обсязі відшкодування витрат на пільгові перевезення з бюджету. Закупівля ПММ та запчастин здійснюється в м.Шостка та в Сумській області. Нових технологій Товариство не впроваджує, в зв'язку з низькою платоспроможністю. Основні постачальники - комунальні підприємства (тепло-електро- постачання), та заправочні станції району та області.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

За останні п'ять років Товариство придбало основні засоби на суму - 9,1 тис. грн. (2016 р. - 0,00 тис.грн. 2017р. - 3,6 тис.грн., 2018 - 0,00 тис. грн., 2019 р. - 5,5 тис. грн., 2020 р. - 0.00 тис.грн.), відчужено на суму - 236,8 тис. грн. (2016 р. - 101,0 тис.грн., 2017 р. - 0,00 тис.грн., 2018р. - 0,00 тис. грн., 2019 р. - 30,6 тис.грн., 2020 р. - 0,00 тис.грн.). Товариство не планує значні інвестиції або придбання в майбутньому.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Станом на 31.12.2020 р. первісна вартість основних засобів складає 2433,9 тис.грн. Сума нарахованого зносу 2185,8 тис.грн. Рівень зносу основних засобів на кінець року 89,8 %.

Залишкова вартість на 31.12.2020 р. складає 248,1 тис.грн.,
 Основні засоби використовуються в господарській діяльності Товариства в повному обсязі.
 Основні засоби знаходяться за місцем знаходження підприємства. Обмежень на використання майна немає. Значні правочини, щодо основних засобів протягом року здійснили з урахуванням Статуту та внутрішніх положень Товариства, передано в оренду частина приміщення 20 м.кв.
 Планів на капітальне будівництво не здійснювали, розширення та вдосконалення основних засобів не проводили.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Нестабільне економічне становище в Україні, збільшення цін на паливно-мастильні матеріали (ПММ) і з/частини, застаріле обладнання, значне податкове навантаження.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

д/в

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

За звітний період укладених але не виконаних договорів підприємство не має.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

д/в

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

д/в

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

д/в

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Вищий орган Товариства - Загальні збори акціонерів Товариства	Лічильна комісія Загальних зборів в складі 3 осіб, Голова Загальних зборів, Секретар Загальних зборів.	Лічильна комісія в складі трьох осіб: Лисенко Надія Григорівна, Кулик Лідія Петрівна та Раєвська Ольга Олександрівна; Голова Загальних зборів: Довбиш Юрій Миколайович; Секретар Загальних зборів: Степаненко Світлана Олександрівна.

Виконавчий орган Товариства - Директор	Директор	Директор: Довбиш Юрій Миколайович
Наглядова рада Товариства	Голова Наглядової ради та 2 члени Наглядової ради	Голова Наглядової ради: Довбиш Леонада Стапанівна; Член Наглядової ради: Степаненко Світлана Олександрівна; Член Наглядової ради: Акуленко Тетяна Михайлівна.
Контролюючий орган - Ревізійна комісія Товариства	Голова Ревізійної комісії та 2 члени Ревізійної комісії.	Голова Ревізійної комісії: Луценко Любов Олександрівна; Член Ревізійної комісії: Лисенко Надія Григорівна; Член Ревізійної комісії: Раєвська Ольга Олександрівна.

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Директор	Довбиш Юрій Миколайович	1961	Вища	41	Директор АТ "Шосткинське АТП - 15909", голова правління АТ "Шосткинське АТП - 15909"	24.04.2019, на невизначений термін (до переобрання)
1	<p>Опис: В звітному році ніякої посади, крім посади директора, не займав. Стаж роботи 41 рік. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Володіє часткою в Статутному капіталі в розмірі 3,806554%. Протягом останніх п'яти років обіймав посаду голови правління, а потім директора АТ <Шосткинське АТП 15909>. Винагорода виплачена в розмірі 99625,80 грн. Згідно рішення Наглядової ради АТ "Шосткинське АТП 15909" №3 від 24.04.2019 р. , обрано на посаду директора на невизначений термін (до переобрання).</p>						
2	Головний бухгалтер	Четверик Ганна Іллівна	1957	Вища	39	АТ "Шосткинське АТП - 15909", головний бухгалтер.	08.02.1999, на невизначений термін (до переобрання)
2	<p>Опис: Посади на інших підприємствах не обіймає. Винагорода виплачена в розмірі 78300,00 грн. Володіє часткою в Статутному капіталі в розмірі 0,875022%. Головним бухгалтером працює в АТ "Шосткинське АТП - 15909" згідно Наказу №4 від 08.02.1999 року. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Протягом останніх п'яти років обіймала посаду головного бухгалтера. Стаж керівної роботи 21 рік на посаді головного бухгалтера.</p>						
3	Голова Наглядової ради	Довбиш Леонада Стапанівна	1938	Вища	54	АТ "Шосткинське АТП-15909", голова наглядової ради.	23.04.2020, повноваження продовжено згідно Статуту Товариства (Загальні збори не відбулися)

	<p>Опис: В зв'язку з закінченням терміну повноважень, продовжено термін повноваження посадової особи Довбиш Леонада Стапанівна з 23.04.2020 року, згідно Статуту Товариства (Річні загальні збори акціонерів не відбулися - кворум (більше 50 відсотків голосуючих акцій) не досягнуто. Річні (чергові) загальні збори АТ "Шосткинське АТП 15909" не правомочні і не можуть приймати рішення). Протягом останніх 5 років займала посаду голови наглядової ради АТ <Шосткинське АТП 15909>, пенсіонер. Володіє часткою в Статутному капіталі в розмірі 20,397370%. Працює в Товаристві, посади на інших підприємствах не обіймає. Винагорода виплачена в розмірі 90219,70 грн. Стаж керівної роботи 47 років. (Попередньо було переобрано 26.04.2017 року, згідно з рішенням загальних зборів акціонерів Протокол № 1 від 26.04.2017 року та Протоколу №1 від 26.04.2017 р. засідання наглядової ради терміном на 3 роки). Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Посадова особа є акціонером АТ <Шосткинське АТП 15909>.</p>						
	Заступник Голови Наглядової ради-член Наглядової ради	Степаненко Світлана Олександрівна	1967	Середня	36	АТ "Шосткинське АТП - 15909", інспектор відділу кадрів.	23.04.2020, повноваження продовжено згідно Статуту Товариства (Загальні збори не відбулися)
4	<p>Опис: В зв'язку з закінченням терміну повноважень, продовжено термін повноваження посадової особи Степаненко Світлани Олександрівни з 23.04.2020 року, згідно Статуту Товариства (Річні загальні збори акціонерів не відбулися - кворум (більше 50 відсотків голосуючих акцій) не досягнуто. Річні (чергові) загальні збори АТ "Шосткинське АТП 15909" не правомочні і не можуть приймати рішення).</p> <p>Працює в Товаристві, посади на інших підприємствах не обіймає. Винагороду за виконання своїх обов'язків не отримувала. Згідно з укладеним з нею цивільно-правового договору виконувала свої обов'язки безоплатно. Володіє часткою в Статутному капіталі в розмірі 0,257991%. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Стаж роботи на посаді члена Наглядової ради 22 роки. Протягом останніх 5 років займала посаду заступника голови наглядової ради, інспектор відділу кадрів ПАТ <Шосткинське АТП 15909>. (Попередньо було переобрано 26.04.2017 року, згідно з рішенням загальних зборів акціонерів Протокол № 1 від 26.04.2017 року та Протоколу №1 від 26.04.2017 р. засідання наглядової ради терміном на 3 роки). Посадова особа є акціонером АТ <Шосткинське АТП 15909>.</p>						
5	Секретар Наглядової ради-член Наглядової ради	Акуленко Тетяна Михайлівна	1966	Середня-спеціальна	36	АТ "Шосткинське АТП - 15909", бухгалтер.	23.04.2020, повноваження продовжено згідно Статуту Товариства (Загальні збори не відбулися)

	<p>Опис: В зв'язку з закінченням терміну повноважень, продовжено термін повноваження посадової особи Акуленко Тетяни Михайлівни з 23.04.2020 року, згідно Статуту Товариства (Річні загальні збори акціонерів не відбулися - кворум (більше 50 відсотків голосуючих акцій) не досягнуто. Річні (чергові) загальні збори АТ "Шосткинське АТП 15909" не правомочні і не можуть приймати рішення).</p> <p>Працює в Товаристві, посади на інших підприємствах не обіймає. Винагороду за виконання своїх обов'язків не отримувала. Згідно з укладеним з нею цивільно-правового договору виконувала свої обов'язки безоплатно. Володіє часткою в Статутному капіталі в розмірі 0,139320%. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Стаж керівної роботи 22 роки на посаді члена Наглядової ради. Протягом останніх 5 років займала посаду секретаря наглядової ради, бухгалтер ПАТ <Шосткинське АТП 15909>. (Попередньо було переобрано 26.04.2017 року, згідно з рішенням загальних зборів акціонерів Протокол № 1 від 26.04.2017 року та Протоколу №1 від 26.04.2017 р. засідання наглядової ради терміном на 3 роки). Посадова особа є акціонером АТ <Шосткинське АТП 15909>.</p>						
	Голова Ревізійної комісії	Луценко Любов Олександрівна	1963	Спеціальна	38	АТ "Шосткинське АТП - 15909", бухгалтер.	23.04.2020, повноваження продовжено згідно Статуту Товариства (Загальні збори не відбулися)
6	<p>Опис: В зв'язку з закінченням терміну повноважень, продовжено термін повноваження посадової особи Луценко Любов Олександрівни з 23.04.2020 року, згідно Статуту Товариства (Річні загальні збори акціонерів не відбулися - кворум (більше 50 відсотків голосуючих акцій) не досягнуто. Річні (чергові) загальні збори АТ "Шосткинське АТП 15909" не правомочні і не можуть приймати рішення).</p> <p>Працює в товаристві, посади на інших підприємствах не обіймає. Винагороду за виконання своїх обов'язків не отримувала. Згідно з укладеним з нею цивільно-правового договору виконувала свої обов'язки безоплатно. Стаж керівної роботи 21 рік на посаді голови ревізійної комісії. Володіє часткою в Статутному капіталі в розмірі 0,354471%. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. (Попередньо було переобрано 26.04.2017 року, згідно з рішенням загальних зборів акціонерів Протокол № 1 від 26.04.2017 року та Протоколу №1 від 26.04.2017 р. засідання наглядової ради терміном на 3 роки). Протягом останніх 5 років займала посаду голови ревізійної комісії, бухгалтер АТ <Шосткинське АТП 15909>.</p>						
7	Член ревізійної комісії	Лисенко Надія Григорівна	1954	Спеціальна	45	АТ "Шосткинське АТП-15909" - медсестра	23.04.2020, повноваження продовжено згідно Статуту

							Товариства (Загальні збори не відбулися)
	<p>Опис: В зв'язку з закінченням терміну повноважень, продовжено термін повноваження посадової особи Лисенко Надії Григорівни з 23.04.2020 року, згідно Статуту Товариства (Річні загальні збори акціонерів не відбулися - кворум (більше 50 відсотків голосуючих акцій) не досягнуто. Річні (чергові) загальні збори АТ "Шосткинське АТП 15909" не правомочні і не можуть приймати рішення).</p> <p>Працює в товаристві, посади на інших підприємствах не обіймає. Винагороду за виконання своїх обов'язків не отримувала. Згідно з укладеним з нею цивільно-правового договору виконувала свої обов'язки безоплатно. Стаж керівної роботи 17 років на посаді члена ревізійної комісії. Обрана згідно з рішенням загальних зборів акціонерів Протокол № 1 від 26.04.2017 року, переобрана терміном на 3 роки. Володіє часткою в Статутному капіталі в розмірі 0,118700%. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. (Попередньо було переобрано 26.04.2017 року, згідно з рішенням загальних зборів акціонерів Протокол № 1 від 26.04.2017 року та Протоколу №1 від 26.04.2017 р. засідання наглядової ради терміном на 3 роки). Протягом останніх 5 років займала посаду члена ревізійної комісії, медсестра АТ <Шосткинське АТП 15909>.</p>						
	Член Ревізійної комісії	Раєвська Ольга Олександрівна	1955	Спеціальна	13	АТ "Шосткинське АТП-15909" - касир, пенсіонер.	23.04.2020, повноваження продовжено згідно Статуту Товариства (Загальні збори не відбулися)
8	<p>Опис: В зв'язку з закінченням терміну повноважень, продовжено термін повноваження посадової особи Раєвської Ольги Олександрівни з 23.04.2020 року, згідно Статуту Товариства (Річні загальні збори акціонерів не відбулися - кворум (більше 50 відсотків голосуючих акцій) не досягнуто. Річні (чергові) загальні збори АТ "Шосткинське АТП 15909" не правомочні і не можуть приймати рішення).</p> <p>Пенсіонер , посади на інших підприємствах не обіймає. Винагороду за виконання своїх обов'язків не отримувала. Згідно з укладеним з нею цивільно-правового договору виконувала свої обов'язки безоплатно. Стаж роботи на посаді члена ревізійної комісії 17 років. Обрана згідно з рішенням загальних зборів акціонерів Протокол № 1 від 26.04.2017 року, перобрано терміном на 3 роки. Володіє часткою в Статутному капіталі в розмірі 0,258000%. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. (Попередньо було переобрано 26.04.2017 року, згідно з рішенням загальних зборів акціонерів Протокол № 1 від 26.04.2017 року та Протоколу №1 від 26.04.2017 р. засідання наглядової ради терміном на 3 роки). Протягом останніх 5 років займала члена ревізійної комісії, касира ПАТ <Шосткинське АТП 15909>, пенсіонер.</p>						

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
				Прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Директор	Довбиш Ю.М.	64 153	3,806554	64 153	0
Головний бухгалтер	Четверик Г.І.	14 747	0,875022	14 747	0
Голова Наглядової ради	Довбиш Л.С.	343 763	20,39737	343 763	0
Заступник Голови Наглядової ради-член Наглядової ради	Степаненко С.О.	4 348	0,257991	4 348	0
Секретар Наглядової ради-член Наглядової ради	Акуленко Т.М.	2 348	0,13932	2 348	0
Голова Ревізійної комісії	Луценко Л.О.	5 974	0,354471	5 974	0
Член ревізійної комісії	Лисенко Н.Г.	2 000	0,1187	2 000	0
Член ревізійної комісії	Раєвська О.О.	4 348	0,258	4 348	0

VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Регіональне відділення Фонду державного майна	21124686	40024, Україна, Сумська обл., м. Суми, вул. Харківська, 30/1	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
0			0
Усього			0

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

В умовах конкуренції, та сучасного політичного та економічного стану країни перспективи подальшого розвитку товариства важко визначити.

2. Інформація про розвиток емітента

АТ "Шосткинське АТП - 15909" створено у 1948 році як грузова автоколона Сумського Мінавтодор УРСР. В 2017 році, позачерговими загальними зборами акціонерів Товариства, було прийнято рішення про зміну типу акціонерного товариства з Публічного акціонерного товариства "Шосткинське АТП 15909" на Приватне акціонерне товариство "Шосткинське АТП 15909". Згідно з Статутом Товариства (викладено в новій редакції) затвердженим річними загальними зборами акціонерів Протокол № 1 від 24.04.2019 р., замість колегіального виконавчого органу - Правління утворено одноосібний виконавчий орган - Директор.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:

Товариство не уклало деривативів та не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів Товариства.

1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, які включають в себе такі елементи, як:

- 1) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис);
- 2) бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат);

3) аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування).

Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління підприємством.

Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків. Фінансові ризики виникають в процесі звичайної діяльності Товариства.

2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові

кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються таким фінансовим

ризикам:

- ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання.

Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику;

- ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності

(дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої

активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань;

- кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).

Ринковий ризик

Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть

знецінити інструмент. Підприємство не має валютних ризиків, тому що у звітному році не здійснювало

валютні операції і не має валютних залишків та заборгованості. Ціновим ризиком є ризик того, що

вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути

викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі

інструменти ринку.

Ризик втрати ліквідності

Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання

зниження встановлених показників ліквідності. Товариство має доступ до фінансування у достатньому

обсязі. Підприємство здійснює контроль ліквідності, шляхом планування поточної ліквідності.

Підприємство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогностні потоки грошових коштів від операційної діяльності.

Кредитний ризик

Підприємство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не

буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно

контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою

аналізу

здатності контрагента сплатити заборгованість. Підприємство укладає угоди виключно з відомими та

фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості, тому вона

регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, за необхідності створюються резерви під

знецінення.

Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як:

- нестабільність, суперечливість законодавства;

- непередбачені дії державних органів;

- нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики;

- непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку;

- непередбачені дії конкурентів.

Служби внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Менеджмент приймає рішення з

мінімізації ризиків, опираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) посилання на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Товариство в своїй діяльності не розробило та не керується власним кодексом корпоративного управління.

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

Товариство не користується кодексом корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншим кодексом корпоративного управління. Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування перелічених кодексів. Товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб. У зв'язку з цим посилання на зазначені в цьому пункті кодекси не наводяться.

вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Посилання на всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовану понад визначені законодавством вимоги: принципи корпоративного управління, що застосовуються Товариством в своїй діяльності, визначені чинним законодавством України та Статутом. Будь-яка інша практика корпоративного управління не застосовується.

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться, оскільки Товариство не має власного кодексу корпоративного управління та не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій.

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів	річні	позачергові
	Х	
Дата проведення	23.04.2020	
Кворум зборів	8,77	
Опис	<p>НАГЛЯДОВА РАДА приватного акціонерного товариства "Шосткинське автотранспортне підприємство 15909", код ЄДРПОУ 03118653 (Товариство) повідомляє, що річні загальні збори акціонерів товариства відбудуться 23 квітня 2020 року об 11-тій годині за місцезнаходженням Товариства: 41100, Сумська обл., м. Шостка, вул. Весняна, 36 в приміщенні актового залу (перший поверх адміністративної будівлі).</p> <p>Реєстрація учасників відбудеться за місцем проведення зборів 23.04.2020: початок реєстрації о 10:00 закінчення реєстрації о 10:50.</p> <p>Для реєстрації акціонерам необхідно пред'явити документ, що посвідчує особу, представникам акціонерів додатково потрібно надати довіреність (або інший документ, що підтверджує їх повноваження), оформлену у відповідності до вимог законодавства.</p> <p>Перелік акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах буде складено станом на 24 годину 16 квітня 2020 року, у порядку передбаченому законодавством про депозитарну систему.</p> <p>ПРОЕКТ ПОРЯДКУ ДЕННОГО З ПРОЕКТАМИ РІШЕНЬ (КРИМ КУМУЛЯТИВНОГО ГОЛОСУВАННЯ), ЩОДО КОЖНОГО З ПИТАНЬ:</p> <ol style="list-style-type: none"> Обрання лічильної комісії. Проект рішення: Обрати лічильну комісію у складі: Лисенко Надія Григорівна, Кулик Лідія Петрівна та Равська Ольга Олександрівна. Обрання голови та секретаря загальних зборів Товариства. Проект рішення: Обрати головою зборів Довбиш Юрія Миколайовича, а секретарем зборів Степаненко Світлану Олександрівну. Звіт директора про результати фінансово-господарської діяльності Товариства у 2019 році та прийняття рішення за наслідками розгляду цього звіту. Проект рішення: Затвердити звіт директора про результати фінансово-господарської діяльності Товариства у 2019 році та прийняти його до відома. Визнати роботу директора у 2019 році задовільною. Звіт наглядової ради про роботу Товариства в 2019 році та прийняття рішення за наслідками розгляду цього звіту. Проект рішення: Затвердити звіт наглядової ради про роботу Товариства у 2019 році та прийняти його до відома. Визнати роботу наглядової ради у 2019 році задовільною, Звіт та висновки ревізійної комісії про діяльність Товариства в 2019 році та прийняття рішення за наслідками розгляду цього звіту. Проект рішення: Затвердити звіт та висновки ревізійної комісії про діяльність Товариства в 2019 році та прийняти його до відома. Визнати роботу ревізійної комісії у 2019 році задовільною Затвердження річного звіту (річної фінансової звітності) Товариства за 2019 рік. Проект рішення: Затвердити річний звіт (річну фінансову звітність) Товариства за 2019 рік. Порядок розподілу прибутків (погашення збитків) Товариства за 2019 рік. Проект рішення: Спрямувати чистий прибуток у сумі 20 тис. грн., отриманий Товариством за результатами діяльності у звітному році, на погашення збитків минулих років. Про припинення повноважень наглядової ради та ревізійної комісії. Проект рішення: У зв'язку із закінченням трирічного терміну на який обиралися посадові особи, припинити повноваження наглядової ради у складі: Довбиш Леонада Степанівна, Степаненко Світлана Олександрівна і Акуленко Тетяна Михайлівна та ревізійної комісії у складі: Луценко Любов Олександрівна, 	

Расвська Ольга Олександрівна і Лисенко Надія Григорівна,.

9. Про обрання членів наглядової ради.

Проект рішення: Обрання членів Наглядової ради Товариства здійснюється шляхом кумулятивного голосування із числа кандидатів, запропонованих акціонерами.

10. Затвердження умов цивільно-правових договорів, що укладатимуться з головою та членами наглядової ради, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання цивільно-правових договорів з головою та членами наглядової ради.

Проект рішення: Затвердити умови безоплатних цивільно-правових договорів, що укладатимуться між Товариством та обраними членами Наглядової ради . Уповноважити директора Товариства, у встановленому законодавством України та Статутом, порядку укласти та підписати договори між Товариством та обраними членами Наглядової ради.

11. Про обрання членів ревізійної комісії.

Проект рішення: Обрання членів Ревізійної комісії Товариства здійснюється шляхом кумулятивного голосування із числа кандидатів, запропонованих акціонерами.

12. Затвердження умов цивільно-правових договорів, що укладатимуться з головою та членами ревізійної комісії, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання цивільно-правових договорів з головою та членами ревізійної комісії.

Проект рішення: Затвердити умови безоплатних цивільно-правових договорів, що укладатимуться між Товариством та обраними членами Ревізійної комісії. Уповноважити голову наглядової ради , у встановленому законодавством України та Статутом порядку, укласти та підписати цивільно-правові договори між Товариством і обраними членами Ревізійної комісії.

Повідомлення про проведення річних загальних зборів акціонерів з проектом рішень щодо кожного з питань, включених до проекту порядку денного зборів розміщено на власному веб-сайті Товариства: <http://03118653.emitents.org>

ПРОТОКОЛ

реєстраційної комісії річних загальних зборів акціонерів
АТ "Шосткинське АТП 15909"

м. Шостка

23 квітня 2020 року.

Річні (чергові) загальні збори АТ "Шосткинське АТП 15909" (далі Збори Товариства) скликані відповідно до вимог законодавства та внутрішніх Положень Товариства.

Рішенням наглядової ради № 3 від 13.04.2020 р. було затверджено персональний склад реєстраційної комісії : Степаненко Світлана Олександрівна та Кулик Лідія Петрівна.

Інформація про Збори була оприлюднена у відповідності із вимогами законодавства та Статуту Товариства у встановлені строки:

1. Розкрито інформацію про проведення зборів в Загальнодоступній інформаційній базі НКЦПФР про ринок цінних паперів 23.03.2020 р.

2. Розміщено повідомлення про проведення зборів на власному веб - сайті Товариства <http://003118653.emitents.org> - 23.03.2020 р.

3. Персональні повідомлення акціонерів про проведення Зборів Товариства надіслані простими листами 23 березня 2020 р. кожному акціонеру згідно переліку акціонерів, яким надсилатиметься письмове повідомлення про проведення загальних зборів, складеного НДУ станом на 10.03.2020 р.

Статутний капітал Товариства поділений на 1 685 330 шт. простих іменних акцій, номінальною вартістю 0,25 грн. (двадцять п'ять копійок) кожна. Викуплені товариством власні акції відсутні. Загальна кількість осіб, включених до переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах 305 фізичних осіб та 2 юридичні особи - власники 1 685 330 штук простих іменних акцій. Загальна

	<p>кількість голосуючих акцій 1 066 898 штук, які належать 23 фізичним особам та 2 юридичним особам.</p> <p>Реєстрація акціонерів проводилася з 10-00 до 10.45 години 23.04.2020 р. за місцем проведення зборів на підставі переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах, складеного в порядку, передбаченому законодавством про депозитарну систему станом на 16 квітня 2020 р.</p> <p>Для реєстрації всі акціонери пред'явили паспорти. Випадки відмови в реєстрації акціонерам - власникам голосуючих акцій відсутні.</p> <p>Для участі в зборах зареєструвалися 6 акціонерів, які сукупно є власниками - 93 570 штук голосуючих простих іменних акцій приватного акціонерного товариства "Шосткинське автотранспортне підприємство 15909", що складає 8,77 відсотків голосуючих акцій у Товаристві.</p> <p>Кворуму (більше 50 відсотків голосуючих акцій) НЕ досягнуто. Річні (чергові) загальні збори АТ "Шосткинське АТП 15909" НЕ правомочні і НЕ можуть приймати рішень.</p> <p>Голова реєстраційної комісії Степаненко С.О. Член реєстраційної комісії Кулик Л.П. Директор АТ "Шосткинське АТП 15909" Довбиш Ю.М.</p>
--	---

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити)		

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками голосуючих акцій		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (зазначити)	Кворуму (більше 50 відсотків голосуючих акцій) НЕ досягнуто. Річні (чергові) загальні збори АТ «Шосткинське АТП 15909» НЕ відбулися. Текст та форма бюлетенів були затверджені наглядовою радою 13.04.2021 р.	

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?

	Так	Ні

Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити)	позачергові загальні збори не скликалися	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?

	Так	Ні
		X

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства	позачергові загальні збори не скликалися	
Інше (зазначити)	позачергові загальні збори не скликалися	

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	Кворуму (більше 50 відсотків голосуючих акцій) НЕ досягнуто. Річні (чергові) загальні збори АТ "Шосткинське АТП 15909" НЕ правомочні і НЕ можуть приймати рішень.
--	---

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	позачергові загальні збори не скликалися
--	--

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради	Залежний член наглядової ради	Функціональні обов'язки члена наглядової ради
Довбиш Леонада Стапанівна		X	Голова Наглядової ради обирається Загальними зборами та організує роботу

			Наглядової ради, до компетенції якої належить: розгляд та погодження основних напрямків діяльності Товариства, контроль за фінансово-господарською діяльністю, виявлення недоліків системи контролю, розробка пропозицій щодо її вдосконалення, вирішення інших питань.
Степаненко Світлана Олександрівна		X	Член Наглядової ради обирається Загальними зборами. Повноваження та обов'язки обумовлені Положенням про Наглядову раду Товариства, Статутом Товариства. Приймає участь в засіданнях Наглядової ради, виконує питання, доручені головою чи засіданням Наглядової ради.
Акуленко Тетяна Михайлівна		X	Член Наглядової ради обирається Загальними зборами. Повноваження та обов'язки обумовлені Положенням про Наглядову раду Товариства, Статутом Товариства. Приймає участь в засіданнях Наглядової ради, виконує питання, доручені головою чи засіданням Наглядової ради.

Чи проведені засідання наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства	<p>Протягом звітного періоду проводилися засідання Наглядової ради на яких приймалися наступні рішення:</p> <p>Про затвердження та підписання договору з аудиторською фірмою «Альфа Аудит» на перевірку інформації та висловлення думки, щодо Звіту емітента за 2019 рік.</p> <p>Прийняття рішення про проведення чергових зборів акціонерів 23.04.20 р.</p> <p>Визначення дати складання переліку акціонерів, яким надсилатиметься письмове повідомлення про проведення загальних зборів.</p> <p>Затвердження порядку денного річних загальних зборів акціонерів та тексту повідомлення про проведення річних загальних зборів, затвердження текстів бюлетенів для голосування.</p> <p>Затвердження річного звіту емітента за 2019 рік</p>
---	---

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні	Персональний склад комітетів
3 питань аудиту		X	
3 питань призначень		X	
3 винагород		X	
Інше (зазначити)	.		

Чи проведені засідання комітетів наглядової	.
--	---

ради, загальний опис прийнятих на них рішень	
У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності	

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи

Оцінка роботи наглядової ради	
-------------------------------	--

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (зазначити)		X

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (зазначити)		

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	Винагороду отримує тільки голова наглядової ради. Винагорода визначається Контрактом, що укладений з головою наглядової ради.	

Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
<p>Директор Довбиш Юрій Миколайович</p>	<p>Директор у своїй діяльності повинен керуватися чинним законодавством України, Статутом, рішеннями зборів, рішеннями Наглядової ради та внутрішніми документами Товариства.</p> <p>Основними завданнями Директора є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) забезпечення ефективної діяльності Товариства у відповідності з пріоритетними напрямками його діяльності; 2) реалізація цілей, стратегії, політики та програм Товариства; 3) забезпечення виконання рішень Загальних Зборів та Наглядової ради. 4) своєчасно надавати Наглядовій раді, Ревізійній комісії, аудиту Товариства повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства відповідно до своєї компетенції. <p>Директор вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до компетенції інших органів управління Товариства. Загальні Збори можуть винести рішення про передачу частини належних їм повноважень, за виключенням тих, що належать до виключної компетенції Загальних Зборів та Наглядової ради. Компетенція директора визначається чинним законодавством України та Статутом. Директор несе відповідальність перед Товариством за збитки, які завдані Товариству з його винними діями (бездіяльністю), згідно з чинним законодавством, за виключенням тих випадків, коли Директор діяв під впливом форс-мажорних обставин, які включають також несприятливу зміну чинного законодавства.</p>
<p>Чи проведені засідання виконавчого органу; загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства</p>	<p>Директор видає накази з питань господарської та фінансової діяльності обов'язкові для виконання всім працівникам Товариства.</p>
<p>Оцінка роботи виконавчого органу</p>	<p>.</p>

Примітки

д/в

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

В Товаристві не створена система внутрішнього контролю і управління ризиками .

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	так	так	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	так	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	ні	ні	ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	так	ні	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від

імені акціонерного товариства? (так/ні) так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)		

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	ні	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	ні	ні	ні	ні	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	ні	так	так	так
Протоколи загальних зборів акціонерів	так	ні	так	так	ні

після їх проведення					
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	так	ні	ні	ні	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) ні

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Інше (зазначити)		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (зазначити)	Згідно Статуту та положення про Ревізійну комісію	

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
-------	--	---	---

		органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	
1	Стельмах Ігор Миколайович	д/в	11,211276
2	Дурицька Олена Володимирівна	д/в	11,390291
3	Довбиш Леонада Степанівна	д/в	20,39737
4	Довбиш Юрій Миколайович	д/в	3,806554

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
1 685 330	618 432	Непідписання договорів на обслуговування рахунку в цінних паперах з депозитарною установою. Дата виникнення обмежень не відома.	
Опис			

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

Посадові особи призначаються та звільнюються згідно КЗпП України, Статуту та внутрішніх положень. За період з 01.01.2020 року до 31.12.2020 року емітент АТ <Шосткинське АТП 15909> керувався повноваженнями посадових осіб емітента Товариства, які були визначені в Статуті АТ <Шосткинське АТП 15909> (нова редакція), який затверджувався річними загальними зборами акціонерів (Протокол № 1 від 24.04.2019 року). Згідно Статуту товариства, а саме: п. 8.3.2. Наглядова рада Товариства складається з 3 осіб. Члени Наглядової ради Товариства обираються Зборами Товариства терміном на 3 роки з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність. Членам наглядової ради може виплачуватися винагорода за їхню діяльність. Порядок виплати винагороди членам наглядової ради встановлюється положенням Про наглядову раду. п.8.3.3. Обрання членів Наглядової ради Товариства здійснюється виключно шляхом кумулятивного голосування. Особи, обрані членами Наглядової ради, можуть переобиратися необмежену кількість разів. Під час обрання членів наглядової ради разом з інформацією про кожного кандидата у члени наглядової ради (прізвище, ім'я, по батькові (найменування) акціонера, розмір пакета акцій, що йому належить) в бюлетені для кумулятивного голосування зазначається інформація про те, чи є такий кандидат акціонером, представником акціонера або групи акціонерів (із зазначенням інформації про цього акціонера або акціонерів) або чи є він незалежним директором. п.8.3.8. Порядок роботи членів Наглядової ради та виплати їм винагороди визначається Законом, Статутом, Положенням "Про Наглядову раду Товариства", а також цивільно-правовим чи трудовим договором (контрактом), що укладається з членом Наглядової ради. У разі укладення з членом Наглядової ради Товариства цивільно-правового договору такий договір може бути оплатним або безоплатним. п.8.3.9. Очолює Наглядову раду голова Наглядової ради. Голова Наглядової ради обирається серед членів Наглядової ради простою більшістю голосів на засіданні Наглядової ради. Для ведення протоколів та діловодства, здійснення контролю за виконанням рішень Наглядової ради на кожне засідання обирається секретар Наглядової ради. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати Голову

Наглядової ради. Головою наглядової ради Товариства не може бути обрано члена Наглядової ради, який протягом попереднього року був Директором. п.8.3.13. Член Наглядової ради повинен виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі. Члени Наглядової ради мають право на оплату своєї діяльності за рахунок Товариства. Визначення умов оплати покладається на загальні збори за затвердженим зборами кошторисом. Якщо кількість членів Наглядової ради стає менше її кількісного складу (3 осіб), Наглядова рада не може приймати рішення, крім рішень з питань скликання позачергових Зборів для обрання нового складу Наглядової ради. п.8.3.16. Збори акціонерного Товариства можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень членів Наглядової ради та одночасне обрання нових членів. Без рішення Зборів повноваження члена Наглядової ради з одночасним припиненням договору припиняються: за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні; в разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я; в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради; в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим; у разі отримання Товариством письмового повідомлення про заміну члена наглядової ради, який є представником акціонера. п.8.4. ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН, п.8.4.1. Виконавчий орган Товариства є одноосібним - Директор. Директор здійснює управління поточною діяльністю Товариства. п. 8.4.5. Директор обирається Наглядовою радою Товариства на невизначений термін (до переобрання). п.8.4.12. Повноваження Директора припиняються за рішенням Наглядової ради, з одночасним прийняттям рішення про призначення іншої особи тимчасово виконуючим обов'язки Директора або Директора, та в інших випадках, передбачених законодавством. Підстави припинення повноважень Директора встановлюються законом, а також Контрактом, укладеним з ним. п.8.5. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ. п.8.5.1. Для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства загальні збори можуть обирати ревізійну комісію в складі 3 (трьох) осіб, які обираються Зборами терміном на 3 роки. Члени Ревізійної комісії обираються виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність. п.8.5.7. За рішенням Зборів, Член Ревізійної комісії може бути відкликаний, за наявності для цього підстав, до закінчення терміну повноважень Ревізійної комісії. Одночасно з цим Збори мають обрати новий складу Ревізійної комісії. п.8.5.8. Права та обов'язки членів ревізійної комісії визначаються законодавством України, цим Статутом, а також договором, що укладається з кожним членом ревізійної комісії.

9) повноваження посадових осіб емітента

НАГЛЯДОВА РАДА ТОВАРИСТВА складається з 3 осіб. Члени Наглядової ради Товариства обираються Зборами Товариства терміном на 3 роки з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність. Повноваження члена наглядової ради, обраного кумулятивним голосуванням, за рішенням Зборів можуть бути припинені достроково лише за умови одночасного припинення повноважень усього складу Наглядової ради. У такому разі рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради приймається Зборами простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Зборах. Це не застосовується до права акціонера (акціонерів), представник якого (яких) обраний до складу наглядової ради, замінити такого представника - члена Наглядової ради. Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його обрання Зборами. У разі заміни члена Наглядової ради - представника акціонера повноваження відкликаного члена Наглядової ради припиняються, а новий член Наглядової ради набуває повноважень з моменту отримання Товариством письмового повідомлення від акціонера (акціонерів), представником якого є відповідний член Наглядової ради. Повідомлення про заміну члена Наглядової ради - представника акціонера

повинно містити інформацію про нового члена Наглядової ради, який призначається на заміну відкликаного (прізвище, ім'я, по батькові (найменування) акціонера (акціонерів), розмір пакета акцій, що йому належить або їм сукупно належить). Протягом одного робочого дня після отримання такого повідомлення, Товариство розміщує інформацію про заміну члена Наглядової ради на власному веб-сайті Товариства. Акціонер (акціонери), представник якого (яких) обраний членом Наглядової ради, може обмежити повноваження свого представника як члена Наглядової ради. Акціонери та член Наглядової ради, який є їхнім представником, несуть солідарну відповідальність за відшкодування збитків, завданих Товариству таким членом Наглядової ради. Очолює Наглядову раду голова Наглядової ради. Голова Наглядової ради обирається серед членів Наглядової ради простою більшістю голосів на засіданні Наглядової ради. Для ведення протоколів та діловодства, здійснення контролю за виконанням рішень Наглядової ради на кожне засідання обирається секретар Наглядової ради. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати Голову Наглядової ради. Головою наглядової ради Товариства не може бути обрано члена Наглядової ради, який протягом попереднього року був Директором. Голова Наглядової ради організує її роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, відкриває загальні збори, організує призначення голови та секретаря загальних зборів та здійснює інші повноваження, передбачені Статутом. У випадку відсутності Голови Наглядової ради, його права та обов'язки виконує його Заступник. Організаційною формою роботи Наглядової ради є чергові та позачергові засідання. Засідання Наглядової ради вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь 3 члени Наглядової ради. Рішення на засіданні Наглядової ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало 3 члени Наглядової ради, які беруть участь у її засіданні. У разі рівного розподілу голосів під час голосування членів Наглядової ради голос Голови Наглядової ради є вирішальним. Рішення Наглядової ради приймаються у письмовому вигляді шляхом оформлення протоколів. Протоколи засідань Наглядової ради оформлюються не пізніше п'яти днів з дати проведення засідання та підписуються всіма членами Наглядової Ради або Головою Наглядової ради (у разі його відсутності - Заступником Голови Наглядової Ради, що був головуючим на засіданні) і Секретарем Наглядової Ради. Засідання Наглядової ради скликаються за ініціативою Голови Наглядової ради або на вимогу члена Наглядової ради, Директора, члена ревізійної комісії або незалежного аудитора (аудиторської фірми). До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених Статутом Товариства та чинним законодавством, а також повноваження передані їй для вирішення Зборами Товариства. Збори акціонерного Товариства можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень членів Наглядової ради та одночасне обрання нових членів. Без рішення Зборів повноваження члена Наглядової ради з одночасним припиненням договору припиняються: за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні; в разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я; в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради; в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим; у разі отримання Товариством письмового повідомлення про заміну члена наглядової ради, який є представником акціонера. Голова та члени Наглядової ради Товариства мають право брати участь з правом дорадчого голосу в засіданнях Ревізійної комісії. Наглядова рада має право: отримувати інформацію про діяльність Товариства; заслуховувати звіти Директора, посадових осіб Товариства з окремих питань їх діяльності; залучати експертів для аналізу окремих питань діяльності Товариства. Наглядова рада не має права втручатися в оперативну діяльність Товариства. **ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН** є одноосібним - Директор. Директор здійснює управління поточною діяльністю Товариства. До компетенції Директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Зборів та Наглядової ради. Директор Товариства підзвітний Зборам і Наглядовій раді, організує виконання їх рішень. Директор діє від імені Товариства у межах повноважень, встановлених

Статутом Товариства і законодавством. Права та обов'язки Директора Товариства визначаються чинним законодавством, Статутом Товариства, а також Контрактом, що укладається з ним. Від імені Товариства контракт підписує голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на це Наглядовою радою. Директор має право в межах повноважень, передбачених цим Статутом без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі представляти інтереси Товариства, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства, видавати довіреності на представництво інтересів Товариства. До компетенції Директора Товариства відносяться наступні питання: виконання без доручення дій від імені Товариства; представництво Товариства та його інтересів у взаємовідносинах з організаціями, підприємствами та установами в Україні та за її межами, з усіх питань діяльності Товариства; укладення договорів та контрактів, в тому числі зовнішньоекономічних, від імені Товариства; відкриття поточних та інші рахунки у фінансових установах; розпорядження коштами та майном Товариства в межах визначених цим Статутом, рішеннями загальних зборів та Наглядової ради; прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників Товариства, вжиття заходів щодо заохочення та застосування стягнень відносно працівників; прийняття рішення про відрядження працівників Товариства, в тому числі закордонні; затвердження штатного розкладу Товариства та його організаційної структури, штатного розкладу та організаційної структури філій та представництв; укладання та розірвання трудових договорів (контрактів) від імені Товариства; укладання від імені Товариства договорів з членами Наглядової ради Товариства; забезпечення виплати дивідендів; забезпечення пожежної та техногенної безпеки виробництва, умов праці найманих працівників Товариства; забезпечення виконання господарських та інших договорів, угод, в тому числі кредитних, та забезпечення розрахункової дисципліни; забезпечення надходження та раціонального використання обігових коштів Товариства; формування поточного плану фінансово-господарської діяльності Товариства, а також визначення та економічне обґрунтування перспективних планів розвитку Товариства; видання довіреностей на здійснення окремих дій від імені Товариства; здійснення інших повноважень, пов'язаних з поточною діяльністю. Директор може передавати окремі свої повноваження призначеним ним, згідно з штатним розкладом, директорам по напрямкам діяльності. У разі тимчасової відсутності Директора (відпустки, у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності (перебування на лікарняному) та таке інше) його повноваження покладаються на посадову особу Товариства згідно з наказом Директора. У разі неможливості виконання Директором своїх повноважень його повноваження здійснює особа, призначена рішенням Наглядової ради. Повноваження Директора припиняються за рішенням Наглядової ради, з одночасним прийняттям рішення про призначення іншої особи тимчасово виконуючим обов'язки Директора або Директора, та в інших випадках, передбачених законодавством. Підстави припинення повноважень Директора встановлюються законом, а також Контрактом, укладеним з ним.

РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ. Для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства загальні збори можуть обирати ревізійну комісію в складі 3 (трьох) осіб, які обираються Зборами терміном на 3 роки. Перевірка фінансово-господарської діяльності Товариства, його дочірніх підприємств, філій та представництв може проводитися Ревізійною комісією за дорученням Зборів, Наглядової ради або з власної ініціативи. Ревізійна комісія підзвітна Зборам Товариства. Матеріали перевірок Ревізійна комісія надає Наглядовій раді та Зборам Товариства. Ревізійна комісія (ревізор) має право вносити пропозиції до порядку денного Зборів та вимагати скликання позачергових загальних зборів. Члени ревізійної комісії мають право бути присутніми на Зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу. Члени ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Наглядової ради. Ревізійна комісія має право залучати до своєї діяльності експертів, аудиторів або аудиторські фірми. Витрати, пов'язані з оплатою послуг експертів, аудиторів або аудиторських фірм здійснюються за рахунок Товариства. Ревізійна комісія повноважна приймати рішення, якщо на засіданні присутні не менше двох членів Ревізійної комісії. За

рішенням Зборів, Член Ревізійної комісії може бути відкликаний, за наявності для цього підстав, до закінчення терміну повноважень Ревізійної комісії. Одночасно з цим Збори мають обрати новий склад Ревізійної комісії. Права та обов'язки членів ревізійної комісії визначаються законодавством України, цим Статутом, а також договором, що укладається з кожним членом ревізійної комісії.

10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1-4 цього пункту

ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА

З НАДАННЯ ОБГРУНТОВАНОЇ ВПЕВНЕНОСТІ,

щодо інформації, наведеної відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України

"Про цінні папери та фондовий ринок" у Звіті про корпоративне управління

АТ "ШОСТКИНСЬКЕ АТП 15909"

за період з 01 січня 2020 року по 31 грудня 2020 року

Адресат

Акціонерам, керівництву АТ "ШОСТКИНСЬКЕ АТП 15909",

Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

Заява про те, що звіт виконано відповідно до МСЗНВ 3000 "Завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації"

Звіт складено за результатами виконання завдання Приватним підприємством аудиторською фірмою "Альфа-Аудит" (номер реєстрації у Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності № 2522), на підставі договору № 14.04/1 від 14.04.2021 року та у відповідності до:

- Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" від 31.12.2017 № 2258-VIII;

- Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг видання 2016 - 2017 років, виданих Радою з Міжнародних стандартів аудиту та надання впевненості (РМСАНВ), а саме - Міжнародного стандарту завдань з надання впевненості 3000 "Завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації (переглянутий)" - (надалі -МСЗНВ 3000);

- ч. 3 статті 40 та статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 № 3480-IV (зі змінами та доповненнями),

та з урахуванням інших нормативних актів, що регулюють діяльність учасників Фондового ринку.

Інша інформація звіту про корпоративне управління

Управлінський персонал Замовника несе відповідальність за іншу інформацію, яка включається до Звіту про корпоративне управління відповідно до вимог частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" та подається в такому звіті з врахуванням вимог підпунктів 1-4 пункту 4 розділу VII додатка 38 до "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів", затвердженого рішенням НКЦПФР 03.12.2013 № 2826 (зі змінами та доповненнями) (надалі - інша інформація Звіту про корпоративне управління).

Інша інформація Звіту про корпоративне управління повинна включати:

1) посилання на:

а) власний кодекс корпоративного управління, яким керується Замовник;

б) інший кодекс корпоративного управління, який Замовник добровільно вирішив застосовувати;

в) всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги.

2) якщо Замовник відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в підпунктах "а" або "б" пункту 1 - пояснення Замовника, від яких частин кодексу корпоративного управління він відхиляється і причини таких відхилень. Якщо Замовник прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в підпунктах "а" або "б" пункту 1 цієї частини, він обґрунтовує причини таких дій;

3) інформацію про проведені загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на зборах рішень;

4) персональний склад наглядової ради (за наявності) та колегіального виконавчого органу (за наявності) Замовника, їхніх комітетів (за наявності), інформацію про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішень.

Наша думка щодо інформації Звіту про корпоративне управління не поширюється на іншу інформацію Звіту про корпоративне управління, і ми не надаємо висновок з будь-яким рівнем впевненості щодо такої інформації.

Ми перевірили інформацію зазначену у Звіті про корпоративне управління АТ "ШОСТКИНСЬКЕ АТП 15909"

складеного на 31 грудня 2020 року за 2020 рік, а саме:

1) Посилань на внутрішні документи з організації корпоративного управління. Власний кодекс корпоративного управління товариством не приймався, також не приймалося рішення добровільно застосовувати інший кодекс корпоративного управління. Відповідно, пояснень, у

разі наявності відхилень від положень Кодексу корпоративного управління, у Товариства не має.

2) Інша, понад визначені законодавством вимоги, практика корпоративного управління, Товариством не застосовувалася.

3) Інформацію про проведені загальні збори акціонерів (учасників) та щодо інформації про прийняті на цих зборах рішення.

4) Щодо зазначеної інформації про персональний склад наглядової ради та колегіального виконавчого органу замовника, їхніх комітетів, інформації про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішень. Комітети у складі наглядової ради Товариством не створювалися.

У зв'язку з виконанням завдання з надання впевненості нашою відповідальністю згідно вимог частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" є перевірка іншої інформації Звіту про корпоративне управління та при цьому розглянути, чи існує суттєва невідповідність між іншою інформацією та інформацією Звіту про корпоративне управління або нашими знаннями, отриманими під час виконання завдання з надання впевненості, або чи ця інша інформація має вигляд такої, що містить суттєве викривлення.

Якщо на основі проведеної нами роботи ми доходимо висновку, що існує суттєве викривлення цієї іншої інформації, ми зобов'язані повідомити про цей факт.

Ми не виявили таких фактів, які б необхідно було включити до звіту.

Ідентифікація чи опис рівня впевненості, отриманого аудитором (практикуючим фахівцем), інформацію про предмет завдання

Цей звіт містить результати виконання завдання з надання обґрунтованої впевненості щодо інформації, наведеної відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" у Звіті про корпоративне управління АТ "ШОСТКИНСЬКЕ АТП 15909" (надалі - інформація Звіту про корпоративне управління) за рік, що закінчився 31 грудня 2020 року, й включає:

- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками Замовника;
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій Замовника;
- інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах Замовника;
- опис порядку призначення та звільнення посадових осіб Замовника;
- опис повноважень посадових осіб Замовника.

Ідентифікація застосованих критеріїв

Інформацію Звіту про корпоративне управління було складено управлінським персоналом відповідно до вимог (надалі - встановлені критерії):

о пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок";

о "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів", затвердженого рішення НКЦПФР 03.12.2013 №2826 (зі змінами та доповненнями).

Всі критерії, що визначені для виконання умов договору, застосовуються виключно для інформації Звіту про корпоративне управління, що складається для цілей подання регулярної (річної) інформації про емітента, яка розкривається на фондовому ринку, в т.ч. шляхом подання до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку відповідно до вимог статті 40 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок".

Відповідальність Замовника

Управлінський персонал Замовника несе відповідальність за складання і достовірне подання інформації Звіту про корпоративне управління відповідно до встановлених критеріїв та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання інформації Звіту про корпоративне управління, що не містить суттєвих викривлень в наслідок шахрайства або помилки.

Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом формування інформації Звіту про корпоративне управління Замовника.

Відповідно до ст.7 Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" посадові особи Замовника несуть відповідальність за повноту і достовірність документів та іншої інформації, що були надані Аудитору для виконання цього завдання.

Відповідальність аудитора (практикуючого фахівця)

Метою завдання з надання впевненості було отримання обґрунтованої впевненості, що інформація Звіту про корпоративне управління в цілому не містить суттєвого викривлення в наслідок шахрайства або помилки, та складання звіту аудитора, що містить нашу думку.

Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, про те не гарантує, що виконане завдання з надання впевненості відповідно до МСЗНВ 3000, завжди виявить суттєве викривлення, коли таке існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на рішення користувачів, що приймаються на основі цієї інформації Звіту про корпоративне управління.

Виконуючи завдання з надання впевненості відповідно до вимог МСЗНВ 3000, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом всього завдання.

Окрім того, ми:

о ідентифікуємо та оцінюємо ризики суттєвого викривлення інформації Звіту про корпоративне управління внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо та виконуємо аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, та отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки. Ризик невиявлення суттєвого викривлення внаслідок шахрайства є вищим, ніж для викривлення внаслідок помилки, оскільки шахрайство може включати змову, підробку, навмисні пропуски, невірні твердження або нехтування заходами внутрішнього контролю;

о отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються завдання з надання впевненості, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю;

о оцінюємо прийнятність застосованих політик та відповідних розкриттів інформації, зроблених управлінським персоналом;

о оцінюємо загальне подання, структуру та зміст інформації Звіту про корпоративне управління включно з розкриттями інформації, а також те, чи показує інформація Звіту про корпоративне управління операції та події, що було покладено в основу її складання, так, щоб досягти достовірного відображення. Ми повідомляємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, інформацію про запланований обсяг та час проведення процедур виконання завдання з надання впевненості та суттєві аудиторські результати, виявлені під час виконання такого завдання, включаючи будь-які суттєві недоліки системи внутрішнього контролю, які були виявлені;

о ми також надаємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, твердження, що ми виконали доречні етичні вимоги щодо незалежності, та повідомляємо їх про всі зв'язки та інші питання, які могли б обґрунтовано вважатись такими, що впливають на нашу незалежність, а також, де це застосовано, щодо відповідних застережних заходів. З переліку всіх питань, інформація щодо яких надавалась тим, кого наділено найвищими повноваженнями, ми визначили ті, що мали найбільше значення під час виконання завдання з надання впевненості щодо інформації Звіту про корпоративне управління фінансової звітності поточного періоду, тобто ті, які є ключовими питаннями виконання такого завдання.

Інформативний перегляд виконаної роботи, яка стала основою для висновку

Загальний комплекс здійснених процедур отримання аудиторських доказів, зокрема, але не виключно, був направлений на:

о отримання розуміння Замовника як середовища функціонування системи корпоративного управління: обов'язковість формування наглядової ради, можливість застосування одноосібного або колегіального виконавчого органу, особливості функціонування органу контролю (ревізору або ревізійної комісії);

о дослідження прийнятих внутрішніх документів, які регламентують функціонування органів корпоративного управління;

о дослідження змісту функцій та повноважень загальних зборів Замовника;

о дослідження повноважень та форми функціонування наглядової ради: склад, наявність постійних або тимчасових комітетів, наявність служби внутрішнього аудиту, наявність

корпоративного секретаря;

о дослідження форми функціонування органу перевірки фінансово-господарської діяльності Замовника: наявність ревізійної комісії, або окремої посади ревізора;

о дослідження повноважень та форми функціонування виконавчого органу Замовника: наявність колегіального або одноосібного виконавчого органу товариства.

Ми несемо відповідальність за формування нашого висновку, який ґрунтується на аудиторських доказах, отриманих до дати цього звіту в наслідок дослідження зокрема, але не виключно, таких джерел як: протоколів засідання наглядової ради, протоколів зборів акціонерів, внутрішніх регламентів що до призначення та звільнення посадових осіб, трудові угоди (контракти) з посадовими особами Замовника, тощо.

Прийняття та процес виконання цього завдання здійснювалося з врахуванням політик та процедур системи контролю якості, які розроблено ПП АФ "Альфа-Аудит" відповідно до Міжнародного стандарту контролю якості 1 "Контроль якості для фірм, що виконують аудити та огляди фінансової звітності, а також інші завдання з надання впевненості і супутні послуги". Метою створення та підтримання системи контролю якості ПП АФ "Альфа-Аудит", є отримання достатньої впевненості у тому, що:

о сама фірма та її персонал діють відповідно до професійних стандартів, законодавчих і регуляторних вимог;

о звіти, які надаються фірмою або партнерами із завдання, відповідають обставинам.

Заява про те, що аудитор (практикуючий фахівець) дотримується вимог незалежності та інших вимог етики

Ми виконали завдання з надання обґрунтованої впевненості відповідно до МСЗНВ 3000. Нашу відповідальність згідно з цим стандартом викладено в розділі "Відповідальність аудитора за виконання завдання з надання обґрунтованої впевненості" нашого звіту. Ми є незалежними по відношенню до Замовника згідно з Кодексом етики професійних бухгалтерів Ради з міжнародних стандартів етики для бухгалтерів ("Кодекс РМСЕБ") та етичними вимогами, застосовними в Україні до нашого завдання з надання впевненості щодо інформації Звіту про корпоративне управління, а також виконали інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог та Кодексу РМСЕБ.

Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки.

Висновок аудитора (практикуючого фахівця)

Ми виконали завдання з надання обґрунтованої впевненості що до інформації Звіту про корпоративне управління АТ "ШОСТКИНСЬКЕ АТП 15909", що включає опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками, перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій, інформацію про будь-які обмеження

прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах, опис порядку призначення та звільнення посадових осіб, опис повноважень посадових осіб за рік, що закінчився 31 грудня 2020 року. На нашу думку, інформація Звіту про корпоративне управління, що додається, складена в усіх суттєвих аспектах, відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" та підпунктів 5-9 пункту 4 розділу VII додатка 38 до "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Аудитор, директор ПП АФ "Альфа-Аудит"
Л.Т.Літвинова

сертифікат серії А № 004455

виданий 26 грудня 2000

Адреса аудитора: 40000, Сумська обл., місто Суми, вул. Соборна, буд. 32

23.04.2021р.

11) Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ)

Емітент не є фінансовою установою

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
д/в	д/в	д/в, д/в, д/в р-н, д/в, д/в	0	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Довбиш Л.С.			343 763	20,39737	343 763	0
Дурицька О.В.			191 964	11,390292	191 964	0
Стельмах І.М.			188 947	11,211276	188 947	0
Усього			724 674	42,998938	724 674	0

X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
бездокументарні, прості іменні	1 685 330	0,25	<p>Згідно статуту: Товариство випускає акції на весь розмір Статутного капіталу та проводить їх реєстрацію в порядку, передбаченому чинним законодавством України. Усі акції Товариства є іменними та існують в бездокументарній формі. Товариство може здійснювати додаткову емісію (додаткове розміщення) акцій тільки за рішенням Зборів. Товариство може здійснювати розміщення інших цінних паперів, крім акцій, за рішенням Наглядової ради. Рішення про розміщення цінних паперів на суму, що перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства, приймається Зборами. Товариство здійснює розміщення або продаж кожної акції, яку воно викупило, за ціною не нижчою за її ринкову вартість, що затверджується Наглядовою радою, крім випадків: розміщення акцій під час злиття, приєднання, поділу, виділу Товариства. Товариство не має права приймати в заставу власні цінні папери. Товариство має право випускати облігації на суму, яка не перевищує розміру його Статутного капіталу або розміру забезпечення, що надається Товариству з цією метою третіми особами, відповідно до положень цього Статуту. Товариство не може надавати позику для придбання його цінних паперів або поруку за позиками, наданими третьою особою для придбання його акцій. Товариство має право здійснити консолідацію всіх розміщених ним акцій, внаслідок чого дві або більше акцій конвертуються в одну нову акцію того самого типу. Обов'язковою умовою консолідації є обмін акцій старої номінальної вартості на цілу кількість акцій нової номінальної вартості для кожного з акціонерів. Товариство має право здійснити дроблення всіх розміщених ним акцій, внаслідок чого одна акція конвертується у дві або більше акцій того самого типу. Товариство має право за рішенням Зборів викупити в акціонерів акції за згодою власників цих акцій. Порядок реалізації цього права визначається цим Статутом та рішенням Зборів. Рішенням Зборів</p>	<p>публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру не було</p>

			<p>обов'язково встановлюються: порядок викупу, включаючи максимальну кількість та тип акцій що викупаються; строк викупу; ціна викупу (або порядок її визначення); дії Товариства, щодо викуплених акцій (їх анулювання або продаж). Товариство зобов'язане придбавати акції у кожного акціонера, який приймає пропозицію про викуп акцій за ціною, вказаною у рішенні Зборів про викуп, яка не може бути меншою за їх ринкову вартість, визначену у відповідності з законодавством. Правочини щодо переходу права власності на акції до Товариства, вчинені протягом терміну, зазначеного в рішенні Зборів, за ціною, відмінною від ціни, вказаної у рішенні, є нікчемними. Товариство має право за рішенням наглядової ради викупити розміщені ним інші, крім акцій, цінні папери за згодою власників цих цінних паперів,</p> <p>Акціонери Товариства мають право на:</p> <ul style="list-style-type: none">• Участь в управлінні Товариством особисто або через представника.• Отримання дивідендів.• Отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна.• Отримання інформації про господарську діяльність Товариства.• Оскарження рішення загальних зборів акціонерів Товариства (далі за текстом Збори) у порядку, визначеному цим Статутом та відповідно до законодавства.• Власник простих акцій Товариства має право вимагати здійснення обов'язкового викупу Товариством належних йому голосуючих акцій, якщо він зареєструвався для участі у Зборах та голосував проти прийняття Зборами рішення про:<ul style="list-style-type: none">- злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділ, зміну типу Товариства;- надання згоди на вчинення товариством значних правочинів;- надання згоди на вчинення товариством правочину, щодо якого є заінтересованість;- зміну розміру Статутного капіталу;- відмову від використання переважного права акціонера на придбання акцій додаткової емісії у процесі їх розміщення.	
--	--	--	--	--

			<p>Ціна викупу акцій не може бути меншою, ніж їх ринкова вартість, яка визначається у порядку, встановленому діючим законодавством. Ринкова вартість акцій визначається станом на останній робочий день, що передує дню розміщення в установленому порядку повідомлення про скликання загальних зборів, на яких було прийнято рішення, яке стало підставою для вимоги обов'язкового викупу акцій. Перелік акціонерів, які мають право вимагати здійснення обов'язкового викупу належних їм акцій складається на підставі переліку акціонерів, які зареєструвалися для участі в загальних зборах, на яких було прийнято рішення, що стало підставою для вимоги обов'язкового викупу акцій.</p> <p>Товариство протягом не більш як п'яти робочих днів після прийняття загальними зборами рішення, що стало підставою для вимоги обов'язкового викупу акцій, у порядку, встановленому наглядовою радою, повідомляє акціонерів, які мають право вимагати обов'язкового викупу акцій, про право вимоги обов'язкового викупу акцій із зазначенням:</p> <ol style="list-style-type: none">1) ціни викупу акцій;2) кількості акцій, викуп яких має право вимагати акціонер;3) загальної вартості у разі викупу акцій товариством;4) строку здійснення Товариством укладення договору та оплати вартості акцій (у разі отримання вимоги акціонера про обов'язковий викуп акцій) <p>Протягом 30 днів після прийняття Зборами рішення, що стало підставою для вимоги обов'язкового викупу акцій, акціонер, який має намір реалізувати зазначене право, подає Товариству письмову вимогу. У вимозі акціонера про обов'язковий викуп акцій мають бути зазначені його прізвище (найменування), місце проживання (місцезнаходження), кількість, тип та/або клас акцій, обов'язкового викупу яких він вимагає. До письмової вимоги акціонером мають бути додані копії документів, що підтверджують його право власності на акції товариства станом на дату подання вимоги.</p> <p>Протягом 30 днів після отримання вимоги акціонера про обов'язковий викуп акцій Товариство здійснює</p>	
--	--	--	---	--

			<p>оплату вартості акцій за ціною викупу, зазначеною в повідомленні про право вимоги обов'язкового викупу акцій, що належать акціонеру, а акціонер повинен вчинити усі дії, необхідні для набуття Товариством права власності на акції, обов'язкового викупу яких він вимагає.</p> <p>Оплата акцій здійснюється у грошовій формі, якщо сторони протягом 30 днів не дійшли згоди щодо іншої форми оплати.</p> <p>Товариство не має права здійснювати виплату дивідендів, якщо воно має зобов'язання по обов'язковому викупу.</p> <p>Переважним правом акціонерів визнається право акціонера - власника простих акцій придбавати розміщені Товариством прості акції пропорційно частці належних йому простих акцій у загальній кількості простих акцій.</p> <p>Переважне право обов'язково надається акціонеру - власнику простих акцій у процесі емісії Товариством простих акцій (крім випадку прийняття загальними зборами рішення про невикористання такого права) у порядку, встановленому законодавством.</p> <p>Акціонери Товариства не мають переважного права на придбання акцій Товариства, що пропонуються їх власниками до відчуження третій особі.</p> <p>Акціонери Товариства зобов'язані:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> дотримуватися Статуту, інших внутрішніх документів Товариства; <input type="checkbox"/> виконувати рішення Зборів, інших органів Товариства; <input type="checkbox"/> виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю; <input type="checkbox"/> оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом Товариства та рішенням загальних зборів Акціонерів Товариства; <input type="checkbox"/> не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства. 	
Примітки:				

XI. Відомості про цінні папери емітента
1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
27.12.2010	106/18/1/10	Департамент НКЦПФР у Східному регіоні	UA4000149546	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0,25	1 685 330	421 332,5	100
Опис	<p>Інформація про внутрішні ринки, на яких здійснюється торгівля цінними паперами емітента: Товариство, протягом року, торгівлю цінними паперами не здійснювало.</p> <p>Інформація про зовнішні ринки, на яких здійснюється торгівля цінними паперами емітента: Товариство, протягом року, торгівлю цінними паперами не здійснювало.</p> <p>Інформація щодо факту лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах: Товариство до біржового списку та біржового реєстру протягом року не включене та не реєструвалось.</p>								

8. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу емітента

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Кількість цінних паперів (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
			прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5
Довбиш Леонада Степанівна	343 763	20,39737	343 763	0
Кулик Лідія Петрівна	2 000	0,118671	2 000	0
Четверик Ганна Іллівна	14 747	0,875022	14 747	0
Лисенко Надія Григорівна	2 000	0,1187	2 000	0
Луценко Любов Олександрівна	5 974	0,354471	5 974	0
Довбиш Юрій Миколайович	64 153	3,806554	64 153	0
Степаненко Світлана Олександрівна	4 348	0,257991	4 348	0
Акуленко Тетяна Михайлівна	2 348	0,13932	2 348	0
Раєвська Ольга Олександрівна	4 348	0,258	4 348	0
Усього	443 681	26,326099	443 681	0

XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	276	248	0	0	276	248
будівлі та споруди	276	248	0	0	276	248
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	276	248	0	0	276	248
Опис	Станом на 31.12.2020 р. первісна вартість основних засобів складає 2433,9 тис. грн. Сума нарахованого зносу - 2185,8 тис.грн. Рівень зносу основних засобів на кінець звітної періоду складає 89,8%. Залишкова вартість на 31.12.2020 р. складає 248,1 тис грн. Основні засоби використовуються в господарській діяльності Товариства в повному обсязі. Основні засоби знаходяться за місцем знаходження підприємства. Обмежень на використання майна не має.					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)	-336	-296
Статутний капітал (тис.грн)	421,3	421,3
Скоригований статутний капітал (тис.грн)	421,3	421,3
Опис	Розрахунок вартості чистих активів за звітний та попередній періоди здійснено згідно з Методичними рекомендаціями щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 р. № 485. Визначення вартості чистих активів проведено за даними Балансу станом на 31.12.2020 р. за формулою: Чисті активи = (рядок 1095 +рядок 1195)- (рядок 1595+рядок 1695); статутний капітал - рядок 1400; скоригований статутний капітал - різниця рядків 1400, 1425 та 1430.	
Висновок	Вартість чистих активів товариства за звітний період становить -336 тис. грн.	

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	Х	0	Х	Х

у тому числі:				
0	01.03.2012	0	0	01.03.2018
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
0	01.01.1900	0	0	01.01.1900
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
0	01.01.1900	0	0	01.01.1900
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
0	01.01.1900	0	0	01.01.1900
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
0	01.01.1900	0	0	01.01.1900
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
0	01.01.1900	0	X	01.01.1900
Податкові зобов'язання	X	415	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	230	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	645	X	X
Опис	Дата 01.01.1900 р. зазначена у цьому звіті Емітента виключно для технічної можливості подання звіту. Інші зобов'язання: кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги - 136 тис. грн., зі страхування - 19 тис. грн., з оплата праці - 58 тис.грн., інші поточні зобов'язання - 17 тис. грн.			

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Приватне підприємство аудиторська фірма "Альфа-аудит"
Організаційно-правова форма	Приватне підприємство
Ідентифікаційний код юридичної особи	31312205
Місцезнаходження	40000, Україна, Сумська обл., Суми р-н, м. Суми, вул. Соборна, 32
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2522
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	26.12.2000
Міжміський код та телефон	(0542) 79-37-47
Факс	(0542) 79-37-47
Вид діяльності	Аудиторські послуги
Опис	Договір № 14.04/1 від 14.04.2021 року. Аудиторські послуги з питання перевірки інформації та висловлення

	думки.
--	--------

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, Київська обл., м. Київ р-н, м. Київ, вул. Тропініна, 7Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	д/в
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	д/в
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	044 363 04 00
Факс	044 363 04 01
Вид діяльності	Діяльність Центрального депозитарію
Опис	Заява про приєднання до Умов Договору на обслуговування випуску цінних паперів № ОВ-4601 від 17.03.2014 р.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "НВП "Магістр"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	34045290
Місцезнаходження	04655, Україна, Київська обл., м. Київ р-н, м. Київ, вул. Полярна, 20а, оф. 6
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ № 286642
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	12.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 500-16-07
Факс	(044) 500-16-08
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис	Депозитарна установа, що здійснює депозитарний облік цінних паперів емітента на відповідних рахунках власників акцій АТ <Шосткинське АТП 15909>. Товариство уклало Договір про відкриття рахунків у цінних паперах власників № 89-Е від 14.01.2011 р.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ДУ "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150, Україна, Київська обл., м. Київ р-н, м. Київ, вул. Антоновича, 51, оф. 1206

Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/APA
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 498-38-15
Факс	(044) 498-38-16
Вид діяльності	Надання інформаційних послуг на фондовому ринку
Опис	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України" (АРІФРУ) надає допомогу в якісній та комплексній організації процесу розкриття інформації

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ
суб'єкта малого підприємництва

Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Шосткинське автотранспортне підприємство 15909"	Дата (рік, місяць, число)	КОДИ		
			2021.01.01		
	Територія	Сумська область, м.Шостка	за ЄДРПОУ	03118653	
		Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОАТУУ	5911000000
				за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Пасажирський наземний транспорт міського та приміського сполучення	за КВЕД	49.31		

Середня кількість працівників, осіб: 31
Одиниця виміру: тис.грн. з одним десятковим знаком
Адреса, телефон: 41100, Сумська обл., Шосткинський р-н, м. Шостка, вул. Весняна, 36, (05449) 2-01-07

1. Баланс
на 31.12.2020 р.
Форма №1-м

			Код за ДКУД	1801006
Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду	
1	2	3	4	
I. Необоротні активи				
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0	
Основні засоби	1010	276,7	248,1	
первісна вартість	1011	2432,1	2433,9	
знос	1012	(2155,4)	(2185,8)	
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0	
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	0	0	
Інші необоротні активи	1090	0	0	
Усього за розділом I	1095	276,7	248,1	
II. Оборотні активи				
Запаси:	1100	13,8	13,3	
у тому числі готова продукція	1103	0	0	
Поточні біологічні активи	1110	0	0	
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	25,2	27,6	
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	0	0	
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0	
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	15,1	5,2	
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0	
Гроші та їх еквіваленти	1165	2,3	6,9	
Витрати майбутніх періодів	1170	4,7	5,3	
Інші оборотні активи	1190	0,8	2,8	
Усього за розділом II	1195	61,9	61,1	
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття				
Баланс	1300	338,6	309,2	

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	421,3	421,3
Додатковий капітал	1410	1247,9	1247,9
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-1964,9	-2004,7
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Усього за розділом I	1495	-295,7	-335,5
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	81,4	135,9
розрахунками з бюджетом	1620	440,2	415
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	23,6	18,9
розрахунками з оплати праці	1630	76,6	58,1
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	12,5	16,8
Усього за розділом III	1695	634,3	644,7
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Баланс	1900	338,6	309,2

Примітки: .

2. Звіт про фінансові результати

за 2020 рік
Форма №2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	3841,9	4327,9
Інші операційні доходи	2120	13	49,7
Інші доходи	2240	0	0
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	3854,9	4377,6
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(2892,6)	(3349,2)
Інші операційні витрати	2180	(1002,1)	(1008,1)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(3894,7)	(4357,3)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	-39,8	20,3
Податок на прибуток	2300	(0)	(0)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	-39,8	20,3

Керівник

Довбиш Юрій Миколайович

Головний бухгалтер

Четверик Ганна Іллівна

XVI. Твердження щодо річної інформації

Наскільки нам відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України <Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні>, містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки товариства, звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента